



Algemene leveringsvoorwaarden

Van : *Double You Training*, gevestigd aan de Bakkummerstraat 113, 1901 HL Castricum, hierna te noemen : gebruiker.

Definities :

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld ;

- Gebruiker : de gebruiker van de algemene leveringsvoorwaarden
- Opdrachtgever : de wederpartij van gebruiker
- Overeenkomst : de overeenkomst tot de dienstverlening, zoals training, coaching en dergelijke.

Artikel 1 : Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken vanuit het netwerk van gebruiker.
3. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk in contract wordt opgenomen.
5. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe regelingen ter vervanging van nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, dit in de strekking van de bepaling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 2 : Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. Offertes van gebruiker zijn vrijblijvend ; ze zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders is aangegeven. Gebruiker is aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen zijn exclusief BTW en bijkomende kosten te maken in het kader van de overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 : Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen worden uitgevoerd. Het vakmanschap en ervaring van gebruiker zal hierin centraal staan.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden uit netwerk van gebruiker.

3. Alle gegevens van opdrachtgever, benodigd voor het goed en tijdig uitvoeren van de overeenkomst, dienen tijdig te worden verstrekt. Wanneer zulks niet het geval is, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel extra kosten verband houdend met deze vertraging in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
4. Gebruiker is niet verantwoordelijk voor onjuiste gegevens door opdrachtgever ter hand gesteld, tenzij redelijkerwijs voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien het overeengekomen traject in fasen wordt uitgevoerd kan de gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Wanneer door gebruiker of door gebruiker ingeschakelde derden werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenst faciliteiten.
7. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor eventuele aanspreken van derden, die in het kader van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 4 : Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat bepaalde werkzaamheden dienen te worden aangepast of aan te vullen voor het behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Wanneer zulks leidt tot verandering in het tijdstip van voltooiing van de overeenkomst, dan zal de gebruiker dit zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever melden.
3. Wanneer dit financiële of kwalitatieve consequenties zal hebben, wordt dit tevoren door gebruiker aan de opdrachtgever gemeld.
4. Wanneer de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan gebruiker kunnen worden toegerekend zullen geen meerkosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5 : Contractsduur, termijn van uitvoering

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders aangegeven in de overeenkomst.
2. Bij overschrijding van de overeengekomen uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever de gebruiker schriftelijk in gebreke te stellen. Overschrijding van afzonderlijke termijnen in de overeenkomst zijn derhalve niet fataal in de totale uitvoering.

Artikel 6 : Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin met een vast honorarium wordt gewerkt of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van deze paragraaf. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de regels 3 tot en met 6 van deze paragraaf.
2. Partijen kunnen bij de het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
3. Wanneer geen vast honorarium wordt overeengekomen, dan zal dit worden vastgesteld op basis van de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker en op grond van bestede uren.
4. Het honorarium en kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. De kosten zullen aan het einde van de maand van uitvoering in rekening worden gebracht.
6. Het honorarium mag door gebruiker worden verhoogd wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen of verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet mag worden verwacht van gebruiker de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het overeengekomen honorarium.
7. Gebruiker zal de opdrachtgever een voornemen tot verhoging schriftelijk en tijdig kenbaar maken. Hierbij zal omvang en de datum van ingang van de verhoging worden vermeld.
8. Wanneer de opdrachtgever beding 7 niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever binnen 7 dagen na de bedoelde kennisgeving gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen vanaf het moment dat deze tariefsverhoging in werking zou treden.

Artikel 7 : Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

2. Wanneer opdrachtgever in gebreke blijft binnen een termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 4 % per maand. Deze zal worden verrekend vanaf het moment van verzuim tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling zijn vorderingen van gebruiker onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 8 : Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of anderzijds verplichtingen niet nakomt, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van de voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 9 : Klachten

1. Klachten over de werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking en uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan gebruiker. De klacht, ingebrekestelling, moet een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving bevatten.
2. Bij een terechte klacht, zal de gebruiker alsnog overgaan tot verrichting zoals bedoeld is en overeengekomen in de overeenkomst. Indien dit voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden, dan dient dit door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk is dan wel zinvol is, zal gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12 (aansprakelijkheid).

Artikel 10 : Opzegging, opschorting en ontbinding

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen.
2. Indien het niet doorgaan van de werkzaamheden extra kosten met zich brengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt
 - te vrezen valt, dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen (Zie artikel 8)

Artikel 11 : Aansprakelijkheid

1. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
2. Deze beperking is niet geldig wanneer sprake is van opzet of grote schuld van gebruiker.
3. De directe schade is beperkt tot maximaal het totaal van het verschuldigde honorarium van de overeenkomst.

Artikel 12 : Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk wanneer dit is meegedeeld of vermeld staat op de informatie.

Artikel 13 : Geschillen

1. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
2. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.